



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"

LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE - SCIENTIFICO *Opz.* SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631

e-mail: [nais03900b@istruzione.it](mailto:nais03900b@istruzione.it) – [nais03900b@pec.istruzione.it](mailto:nais03900b@pec.istruzione.it) -Sito Web <http://www.liceoalbertininola.gov.it>

Prot. n.8294/07.11.2018

ALL'ALBO

Al sito web: [www.liceoalbertininola.gov.it](http://www.liceoalbertininola.gov.it)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

### AVVISO INTERNO

**di selezione per il reclutamento di docenti tutor per la realizzazione del  
progetto PON – LE PROSPETTIVE DEL FUTURO -**

**COD. PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-428 – CUP: I75B18000250007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

- VISTO** il progetto sopraindicato;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 con cui è stato autorizzato il progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell'8.5.2018 e del Consiglio d'Istituto n. 88 del 4.5.2018 d'inserimento del progetto nel PTOF a.s. 2017/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 4.5 .2018 d'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2018;
- RILEVATA** la necessità di selezionare docenti tutor di comprovata esperienza e alta professionalità per la conduzione delle attività formative previste dal progetto;

## INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di **n.4 tutor** tra il personale docente interno, mediante valutazione comparativa di titoli ed esperienze professionali per l'attuazione del progetto: **LE PROSPETTIVE DEL FUTURO**  
**-Codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-428 – CUP: I75B18000250007** - articolato nei seguenti moduli :

Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Durata
<b>Orientamento per il 2.o ciclo</b> -Azione 10.1.6	Laboratorio per le discipline scientifiche	Max 30 studenti triennio	30 ore
<b>Orientamento per il 2.o ciclo</b> -Azione 10.1.6	Laboratorio per le discipline informatiche	Max 30 studenti triennio	30 ore
<b>Orientamento per il 2.o ciclo</b> -Azione 10.1.6	Laboratorio per le discipline musicali	Max 30 studenti triennio	30 ore
<b>Orientamento per il 2.o ciclo</b> -Azione 10.1.6	Laboratorio per le discipline linguistiche	Max 30 studenti triennio	30 ore

Il progetto prevede lo svolgimento di ATTIVITÀ di carattere FORMATIVO/ORIENTATIVO con l'intento di sviluppare le competenze delle studentesse e degli studenti necessarie a sostenere i processi di scelta consapevole dei percorsi formativi e professionali.

Tali attività saranno svolte in orario extracurricolare e si concluderanno entro il termine dell'anno scolastico 2018-2019.

### COMPITI DEL TUTOR INTERNO

- Il Tutor interno opera in compresenza con il tutor esterno.
- Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e solo dopo tale adempimento, il modulo potrà essere attivato.
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento di tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU predisposta dall'Autorità di gestione.
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Svolge l'incarico, in compresenza con l'esperto, secondo il calendario predisposto.
- Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività.
- Coadiuvava l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.
- Verifica che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

## MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La comparazione dei curricula sarà effettuata da apposita commissione mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli/incarichi dichiarati dal candidato, sulla base della tabella di valutazione riportata nel modello di domanda **allegato A**, che è parte integrante del presente avviso.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato che ha più anni d'insegnamento nell'istituto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Si riserva, altresì, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale arco temporale il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

### **TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. Laurea nelle discipline di pertinenza del modulo (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	-Punti 10 per votazione 110 e lode -Punti 9 per votazione da 110 a 105 -Punti 7 per votazione da 104 a 100 -Punti 6 per votazione da 99 a 95 -Punti 5 per votazione inferiore a 94 <b>Max 10</b>
2. Altra laurea (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	<b>Punti 4</b>
3. Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ecc...)	<b>Punti 4</b>
4. Partecipazione documentata a corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 1 per ogni corso <b>Max 3</b>
5. Dottorato/Master /Specializzazione (durata almeno annuale)	Punti 1 per ogni titolo <b>Max 3</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
1. Docenza in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni incarico <b>Max 10</b>
2. Incarico di tutor in progetti PON/POR (minimo 30 ore)	Punti 2 per ogni incarico <b>Max 10</b>
3. Valutatore, facilitatore, coordinatore di rete in progetti PON/POR	Punti 1 per ogni incarico <b>Max 3</b>
4. Docenza nelle discipline di pertinenza del modulo richiesto	Punti 2 per ogni anno di servizio <b>Max 10</b>
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni pubblicazione <b>Max 1</b>
6. Esperienza professionale di collaborazione con Università, soggetti/enti qualificati di ricerca	Punti 2 per ogni esperienza <b>Max 6</b>
	<b>Totale punti 60</b>

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. A), i docenti interni all'istituzione scolastica in servizio fino al 31 agosto.

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.S.I.S. Albertini, via Circumvallazione, 292 – Nola (NA) - recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 12,00 del 14.11.2018.**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Si precisa altresì che non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato o prive della griglia di autovalutazione titoli e/o non compilata.

### **COMPENSO**

Il compenso del docente tutor è fissato a € 30.00/ora e s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a carico del dipendente e dell'istituto, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul sito web : [www.liceoalbertininola.gov.it](http://www.liceoalbertininola.gov.it) e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Amelia La Rocca*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS ALBERTINI  
NOLA

Oggetto: "LE PROSPETTIVE DEL FUTURO" -cod. 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-428- CUP: I75B18000250007 -  
Domanda di partecipazione al bando di selezione per incarico di tutor

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, docente in servizio presso codesto Istituto  
per la classe di concorso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ CHIEDE di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla  
selezione per l'incarico di tutor per il seguente modulo :

MODULO	TITOLO	DURATA	indicare con una x
<b>Orientamento per il 2.o ciclo - Azione 10.1.6</b>	Laboratorio per le discipline scientifiche	30 ore	
<b>Orientamento per il 2.o ciclo - Azione 10.1.6</b>	Laboratorio per le discipline informatiche	30 ore	
<b>Orientamento per il 2.o ciclo - Azione 10.1.6</b>	Laboratorio per le discipline musicali	30 ore	
<b>Orientamento per il 2.o ciclo - Azione 10.1.6</b>	Laboratorio per le discipline linguistiche	30 ore	

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_\_ ( in lettere: \_\_\_\_\_)**

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

- Tabella di auto-valutazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODULO** \_\_\_\_\_

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – FIGURA DI TUTOR**

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO</b>	<b>COLONNA RISERVATA ALLA SCUOLA</b>
1. Laurea nelle discipline di pertinenza del modulo (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	-Punti 10 per votazione 110 e lode -Punti 9 per votazione da 110 a 105 -Punti 7 per votazione da 104 a 100 -Punti 6 per votazione da 99 a 95 -Punti 5 per votazione inferiore a 94 <b>Max 10</b>		
2. Altra laurea (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	<b>Punti 4</b>		
3. Competenze informatiche certificate (ECDL,EIPASS, ecc...)	<b>Punti 4</b>		
4. Partecipazione documentata a corsi di formazione di almeno 20 ore su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 1 per ogni corso <b>Max 3</b>		
5. Dottorato/Master /Specializzazione (durata almeno annuale)	Punti 1 per ogni titolo <b>Max 3</b>		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
1. Docenza in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni incarico <b>Max 10</b>		
2. Incarico di tutor in progetti PON/POR (minimo 30 ore)	Punti 2 per ogni incarico <b>Max 10</b>		
3. Valutatore, facilitatore, coordinatore di rete in progetti PON/POR	Punti 1 per ogni incarico <b>Max 3</b>		
4. Docenza nelle discipline di pertinenza del modulo richiesto	Punti 2 per ogni anno di servizio <b>Max 10</b>		
5. Pubblicazioni su tematiche coerenti con il modulo richiesto	Punti 0,5 per ogni pubblicazione <b>Max 1</b>		
6. Esperienza professionale di collaborazione con Università, soggetti/enti qualificati di ricerca	Punti 2 per ogni esperienza <b>Max 6</b>		
	<b>Totale punti 60</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_